

Правила работы тьютора в СДО

1. Общая информация о пользователе категории "Тьютор"

Ключевой фигурой в дистанционном обучении является тьютор, отвечающий за проведение занятий со студентами. В большинстве случаев разработчик курса и тьютор - это одно и то же лицо. К тьюторам предъявляются традиционные требования как к обычным преподавателям, а также ряд дополнительных требований.

Тьюторы должны уметь:

1. Работать с электронной почтой, сетевыми информационными службами;
2. Отбирать и обрабатывать информацию, полученную по сети;
3. Проводить поиск информации в сети;
4. Готовить информацию к передаче по сети с использованием текстового редактора, графического редактора.
5. Организовать, разработать и провести с использованием специального программного обеспечения сетевой проект (учебный курс)

На формирование умений пятого пункта и будет направлена данная глава.

2. Описание работы тьютора

Работа тьютора включает выполнение следующих процедур:

1. Регистрация в СДО.
2. Составление учебных групп для обучения по курсу и учебных курсов.
3. Разработка электронных учебных курсов.
4. Проведение виртуальных семинаров в соответствии с расписанием.
5. Промежуточный и итоговый контроль знаний слушателей с использованием системы тестирования.

2.1. Получение от администратора ВП логина и пароля для авторизации в системе

При создании учебного курса тьютор тесно сотрудничает с администратором СДО, с которым, чаще всего, общается по электронной почте.

Для начала работы в СДО администратору необходимо сообщить следующую информацию о тьюторе:

- фамилия
- имя

- отчество
- e-mail
- желаемый пароль и логин
- телефон, адрес и дополнительную информацию (не обязательно)

После окончания процесса регистрации администратор сообщает тьютору атрибуты доступа (логин и пароль) для авторизации в системе.

Для прохождения авторизации следует выбрать пункт «**ВХОД персонала СДО**», ввести логин и пароль в соответствующие поля и нажать кнопку "**Войти в систему**".

2.2 Формирование учебных групп

Для организации учебного процесса в первую очередь необходимо сформировать учебные группы. На этом этапе тьютор должен продумать, какие курсы он собирается преподавать. Курс в СДО является аналогом учебного предмета. Как и обычная учебная дисциплина он должен включать в себя лекционный материал, практические задания и задания для контроля (тесты). Далее тьютор должен разбить всех потенциальных студентов на группы с учетом, что в последующем студенты из одной группы будут изучать одинаковые курсы. В итоге тьютор предоставляет администратору информацию о группах в следующем виде:

Название группы (например, «Операторы»); название учебных курсов, которые будут изучать студенты данной группы (например, «Введение в информатику», «Операционная система Windows»...) и краткое описание курсов
Название второй группы и учебных курсов
.....

Администратор, получив данный список, создает группы и прикрепляет к ним учебные курсы. Информация о курсах (название, краткое описание, фамилия тьютора, курирующего курс) появится в открытой части СДО в меню «Курсы». После того, как потенциальные студенты выберут интересующие их курсы и подадут на него заявку, администратор их распределит по группам. В результате каждый из студентов получит доступ к конкретным учебным курсам. После того, как администратор занесет данную информацию в СДО, ее можно будет просмотреть в меню «Слушатели» (рис 2.1) и «Группы» (рис. 2.2).

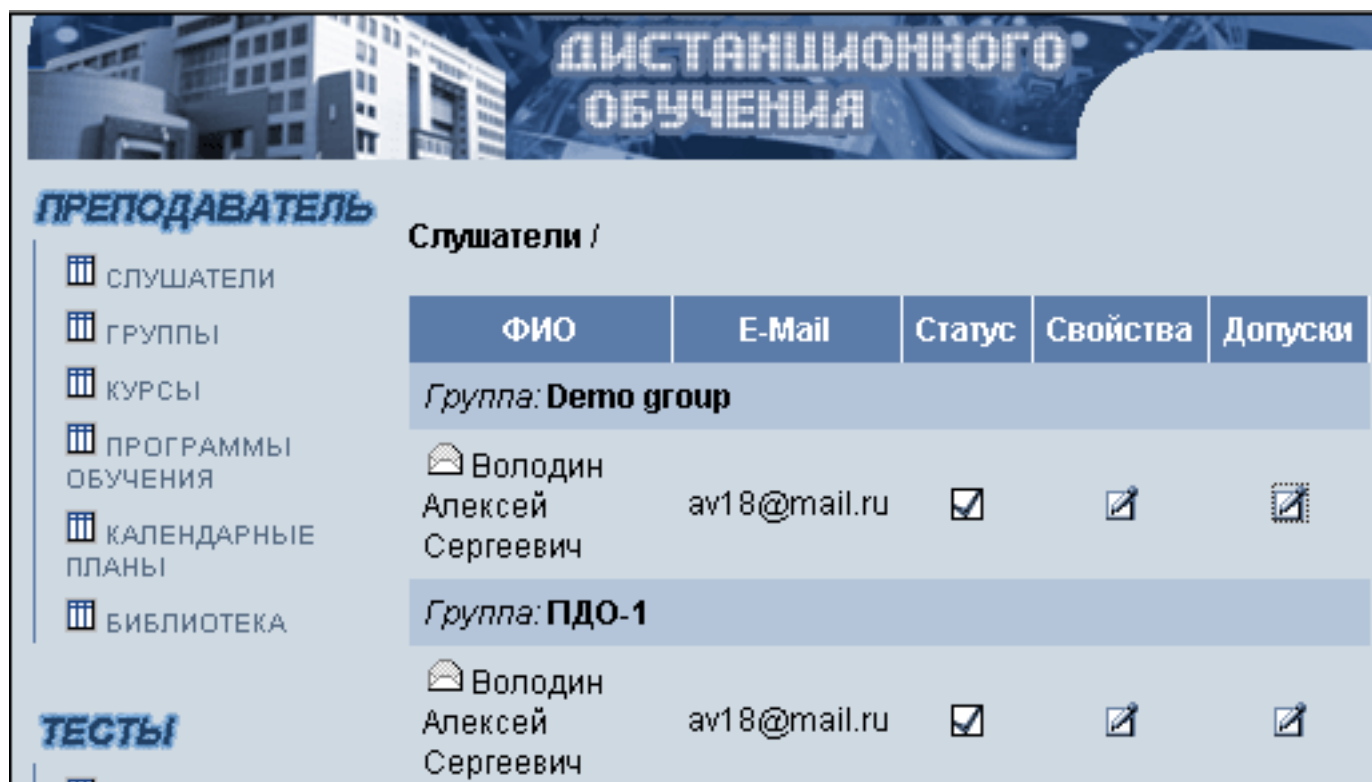


рис. 2.1

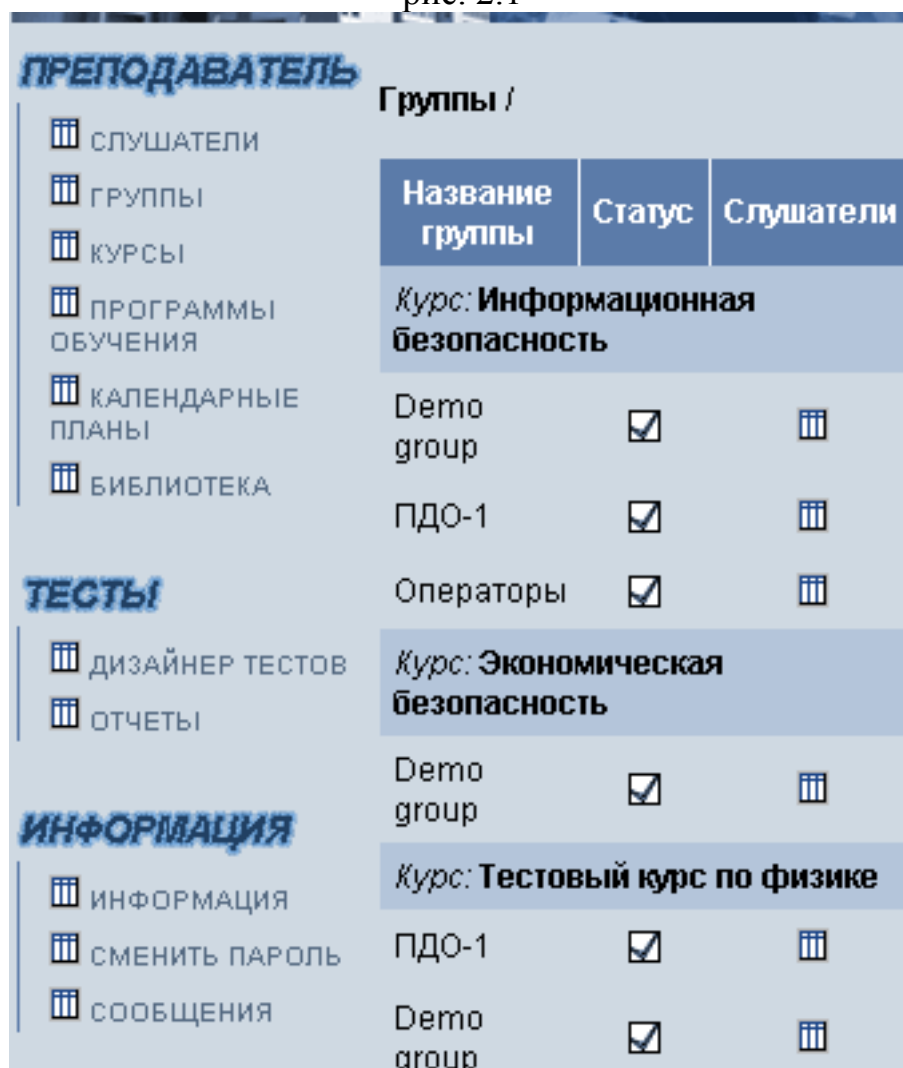


рис. 2.2

Рассмотрим подробнее предназначение этих категорий.

2.3 Меню «Слушатели»

Меню «Слушатели» позволяет преподавателю просматривать информацию об учебных группах и составе учебных групп, а также E-Mail студентов. В графе «Статус» отмечается, активен ли данный студент (отмечен галочкой), или нет. В течении учебного процесса может возникнуть необходимость включить некоторых учеников в учебный процесс позже или исключить на время из учебного процесса (например, студентов, обучающихся по сокращенной программе). В этом случае можно занести таких студентов в учебную группу, но присвоить им статус «неактивный». Информация о таком студенте будет храниться в СДО, но участвовать в учебном процессе он не сможет, до тех пор, пока его не определят как активного. Статус студентов определяет преподаватель и отдает информацию администратору, чтобы тот внес данные о статусе учащихся в СДО.

В графе «свойства» преподаватель может просмотреть информацию о студенте.

В графе, «допуски» определяется, имеет ли студент право пройти какой-либо тест. Допуски выдает сам преподаватель. После того, как будет нажата кнопка редактирования допусков (рис. 2.3), появится список всех тестов, созданных тьютором.



рис. 2.3

Из списка нужно выбрать тест, допуск для которого необходимо выдать данному студенту и нажать кнопку редактирования. Появится окно с двумя полями. В первом поле определяется допуск к тесту, а во втором – количество попыток для выполнения данного теста. Внося необходимые изменения в эти поля, тьютор должен нажать кнопку ОК. Если текущие значения полей устраивают преподавателя, то можно нажать кнопку НАЗАД.

2.4 Меню «Группы»

В меню «Группы» тьютор может просмотреть информацию о том, какие учебные курсы изучают группы. Во второй графе «Статус» указывается статус группы. Группа, как и конкретный студент, может быть активной или неактивной. Если существует необходимость исключить некоторые группы из списка активных, преподаватель также должен подать эту информацию администратору. Если нажать кнопку просмотра в графе «Слушатели» (рис 2.4), то появляется возможность просмотреть список студентов, записанных в учебную группу и подробную информацию о каждом студенте.



рис. 2.4

2.4 Меню «Курсы»

Меню «Курсы» содержит информацию о курсах, преподаваемых данным тьютором. В графе «Статус» определен статус учебного курса. В графе группы – учебные группы, изучающие данный курс. В графе «Свойства» можно изменить статус курса. Нажав кнопку редактирования, тьютор имеет возможность самостоятельно (в отличие от свойств студентов и групп) указать, является ли данный курс активным или нет.

Вывод: на первом этапе работы с СДО преподаватель (тьютор) должен подать администратору информацию: об учебных группах (название групп), об учебных курсах, которые будут преподаваться для данной группы (названия курсов), о статусе студентов и групп на начало обучения. После внесения администратором всей информации в СДО, тьютор должен просмотреть результат в меню «Слушатели», «Группы» и «Курсы» и, при необходимости, указать администратору на неточности.

Работа по составлению учебных курсов

Работа по составлению учебных курсов включает в себя разработку лекционного материала, практических заданий, контрольных вопросов и т.д. и предоставление этого материала в электронном виде (в виде документов Word) администратору СДО. Если курс является учебной дисциплиной ИрГУПС, то материалы курса структурируются следующим образом. Создается папка, название которой совпадает с названием и шифром дисциплины по учебному плану (например: **Алгебра и геометрия - ЕН.Ф.01.01**). В ней создаются папки «Рабочая программа», «Лекции», «Практика», «Контроль», «Другое» и в эти папки помещаются соответствующие материалы. Для названия конкретных материалов необходимо использовать английские символы. При необходимости можно в любой из этих папок создать дополнительные подкаталоги. Далее весь материал передается администратору с указанием факультета, кафедры и специальностей (с шифрами), для которых будет преподаваться данный курс. После того, как администратор разместит материалы в СДО, их можно будет просмотреть, выбрав меню «учебные планы». На рисунке представлены учебные дисциплины кафедры «Изыскания, проектирование и постройка железных дорог и управление недвижимостью». По дисциплине гидравлика этой кафедры выставлена одна программа и 14 лекций. Если щелкнуть по названию дисциплины, то появится возможность просмотреть эти материалы.

Материалы желательно оформлять следующим образом. Если курс большой по объему, то для быстрого поиска нужной информации к нему можно добавить содержание с гиперссылками на разделы.

Учебные планы / Кафедра **Изыскания, проектирование и постройка железных дорог и управление недвижимостью**

Список дисциплин:

Название	РП	Л	П	К	Д
Строительство железных дорог, путь и путевое хозяйство					
● Гидравлика (ОПД.Ф.02.03)	1	14	0	0	0
● Метрология, стандартизация и сертификация (ОПД.Ф.05)	1	0	0	0	0
● Инженерная геодезия (ОПД.Ф.07)	3	0	2	4	0
● Архитектура и строительные конструкции (ОПД.Р.09.01)	1	0	0	0	0
● Спецкурс по инженерной геодезии (ОПД.В.10.01)	1	0	0	0	0
● Технология и автоматизация проектных работ (СД.04)	1	0	0	0	0
● Технология, механизация и автоматизация ж.д. строительства (СД.05.01)	1	0	0	0	0
● Технология, механизация и автоматизация ж.д. строительства (СД.05.02)	1	0	0	0	0

Работа с системой тестирования

Меню «Дизайнер тестов»

«Дизайнер тестов» позволяет создавать и редактировать тесты для промежуточного и итогового контроля. Тест создается для конкретного курса (если преподаватель не подал администратору информацию о курсах, то возможности составить тест у него не будет). Выбрав пункт меню «Дизайнер тестов», преподаватель увидит: список уже созданных тестов, распределенных по курсам; информацию о том, является ли тест экзаменом (то есть итоговым тестом); завершен ли тест (составлен окончательный вариант теста, не требующий редактирования и готовый для использования в учебном процессе); свойства, секции теста и кнопку «удалить» (рис. 2.5).

Тест	Экзамен	Завершен	Свойства	Секции	Удалить
<i>Курс: Формат pdf. Акробат</i>					
Тест 1	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>			
Тест 2	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>			
Тест 3	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>			

Создать тест

Свойства теста можно редактировать. Для этого необходимо нажать кнопку «редактировать» графы «свойства», после чего преподаватель попадет в окно редактирования теста (рис).

Имя свойства	Значение
Курс	Формат pdf. Акробат
Название	Тест 1
Описание	Тест по темам "Создание"
Проходной балл (в %)	80
Перемешивать секции	<input type="checkbox"/>
Окончательный вариант	<input checked="" type="checkbox"/>
Тип теста	<input type="radio"/> Для самопроверки <input checked="" type="radio"/> Экзамен
Время на тест (в минутах)	30

OK

рис

Поле «курс» позволяет переопределить курс, к которому относится тест. В полях «название» и «описание» вводится необходимое название и краткое описание теста (правила сдачи и т.п.). В поле «проходной балл» задается процент верных ответов, который необходимо набрать для получения зачета по данному тесту. Каждый тест в СДО должен делиться на секции (подпункты, содержащие вопросы, тематически объединенные между собой). Например, если преподаватель составляет тест по теме «Работа тьютора в СДО», секции могут быть следующие: «регистрация тьютора», «создание учебных курсов», «создание тестов» и т.п. В случае если преподаватель хочет, чтобы секции в тесте появлялись случайным образом, в поле «перемешивать секции» он должен поставить галочку. Если преподаватель создал окончательный вариант теста, который больше не планируется редактировать, его можно отметить как «окончательный вариант». Только в этом случае он станет виден студенту. Если все-таки появится необходимость изменить тест, который был определен как окончательный, необходимо убрать выделение в поле «окончательный вариант».

Тест можно определить как экзаменационный или как проверочный. Тренировочный тест служит для самопроверки и самоконтроля студентов. Его результаты не заносятся в зачетную книжку. Экзаменационный тест отправляется на проверку тьютору, за него выставляется оценка, которую преподаватель может (при необходимости) корректировать и которая заносится в зачетную книжку.

В последнем поле окна редактирования теста преподаватель указывает время для прохождения теста. В случае если в ходе тестирования студент пропустил некоторые вопросы (не дал ответа), в конце тестирования (если он укладывается во временные рамки) система тестирования возвращает его к этим вопросам.

Если в графе «Секция» не активизирована кнопка редактирования секции, это означает, что тест является окончательным. Если кнопка присутствует, то после ее нажатия преподаватель может редактировать вопросы теста и ответы к вопросам. Сначала рассмотрим процесс создания тестов.

Создания тестов

1. Первый шаг создания теста заключается в определении свойств теста (см. выше);
2. Далее преподаватель определяют секции теста. Для этого он щелкает по кнопке создания секции тестов (рис),



рис.

вводит в соответствующее поле название секции и определяет, будут ли смешиваться вопросы секции; щелкает кнопку «Добавить секцию».

3. В созданную секцию добавляются вопросы. После щелчка по кнопке создания группы вопросов появляется список созданных вопросов (вначале – пустой). После щелчка по кнопке «Добавить вопрос» появится окно:

Имя свойства	Значение
Тип вопроса	Один из многих
Текст вопроса	
Вес вопроса	1
Информация по вопросу	
Перемешивать ответы	<input type="checkbox"/>
Рисунок к вопросу	<input type="text"/> Обзор...
OK	
Назад	

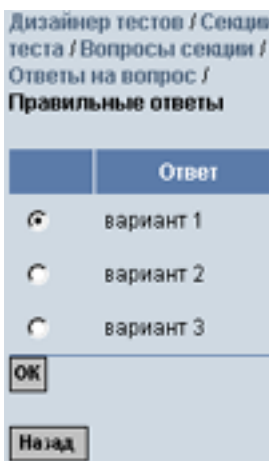
Список «Тип вопроса» позволяет указать один из девяти перечисленных типов.

- «один из многих» - студент выбирает один из нескольких вариантов ответов;
- «многие из многих» - выбирается один или несколько вариантов ответов, удовлетворяющих условиям вопроса;
- «поле ввода» - студент вписывает ответ на вопрос в поле; предполагается что ответ будет однозначным;
- «соответствие» - студенту необходимо установить соответствие между двумя списками;
- «упорядочение» - последовательность понятий устанавливается в определенном порядке;
- «да/нет» - студент отвечает на вопрос, который предполагает ответ да/нет (верно/неверно);
- «развернутый ответ» - ответ на вопрос вводится в текстовое поле, он может быть неоднозначным (вопрос, который принадлежит данному типу, не может быть оценен автоматически);
- «несколько полей ввода» - студент вписывает ответ на вопрос в поле, которое размещено в тексте вопроса; ответ на вопрос, также как и для типа «поле ввода», должен быть однозначным.

В поле «текст вопроса» заносится формулировка вопроса. В поле «вес вопроса» - количество баллов, которое наберет слушатель, ответив верно на данный вопрос. В поле «перемешивать ответы» можно задать автоматическое смешивание вопросов при прохождении теста. Если существует необходимость сопроводить вопрос рисунком, можно воспользоваться полем «рисунок к вопросу». Это поле можно заполнить вручную (указав путь к каталогу, в котором хранится файл с рисунком и название файла), либо внести эту информацию автоматически, пользуясь кнопкой «обзор». После заполнения полей окна ввода вопроса нажмите кнопку «ОК».

4. Далее для созданного вопроса необходимо сформулировать ответы. Формирование ответов будет происходить по-разному, в зависимости от типа вопроса.

А) «Один из многих». После нажатия на кнопку создания ответов, появится две кнопки: «добавить ответ» и «правильные ответы». Щелкнув по кнопке «добавить ответ», в поле «ответ» вводим первый вариант ответа и загружаем (при необходимости) поясняющую картинку к ответу. Щелкаем по кнопке «ОК». Далее добавляем необходимое количество вариантов ответов аналогичным образом.



Затем необходимо сформировать правильные ответы. Нажав на кнопку «правильные ответы», выбираем из появившегося списка верный ответ (рис). Чтобы вернуться к созданию вопросов, можно дважды щелкнуть по кнопке «назад» или в появившемся меню (см. рис.) выбрать команду «Вопросы секции».

Б) «Многие из многих». Вопросы этого типа формируются аналогично вопросам типа «один из многих», но в списке правильных ответов выбирается несколько вариантов.

В) «Поле ввода». В поле «ответ» вводится ответ (чаще всего – одно слово);

Г) «Соответствие». После щелчка по кнопке «добавить вопрос», необходимо заполнить поле «ответ» - первый элемент и «вариант» - соответствующее этому элементу понятие. Аналогично вводятся другие элементы списка. При необходимости соответствие между двумя списками можно подкорректировать, щелкнув по кнопке «Правильные ответы» (рис.).



д) Элементы вопроса вводятся аналогично предыдущим вопросам. Для ввода правильного ответа используются кнопки (см. рис.), которые позволяют менять положение элементов в списке.



Просмотр результатов тестирования

Для просмотра результатов тестирования предназначено меню «отчеты».

Отчеты /		
Тест	Прошло человек	Детали
<i>Курс:</i> Формат pdf. Акробат		
Тест 1	1	
Тест 2	1	
Тест 3	1	

Выбрав из списка тест и нажав кнопку просмотра в графе «Детали», преподаватель получает подробный отчет: информацию о слушателях, прошедших этот тест; дату и время прохождения теста; набранный балл; информацию о том, был ли ранее проверен тест; отчет по тесту. В отчете перечислены все вопросы теста, балл, который набрал студент по каждому вопросу, максимальный балл, который он мог набрать, и детали по каждому вопросу. В случае, если преподавателя устраивают автоматически выставленные оценки, он должен подтвердить результат тестирования, нажав кнопку «Утвердить результаты». После этого в поле «Проверен» подробного отчета появится галочка и отметка о сдаче теста станет видной слушателям. Если же преподаватель сомневается в выставленных баллах, он может просмотреть графу «детали» подробного отчета. Детали представляют собой текст вопроса, формулировку правильного ответа, формулировку ответа, которую дал слушатель, максимальный балл, который можно было набрать, ответив верно на вопрос. Просмотрев эту информацию, преподаватель может (при необходимости), поменять набранный балл в поле «Назначенный балл». После этого он должен вернуться в подробный отчет и утвердить результаты.

Отчеты / Подробный отчет

Текст вопроса:
При помощи какой из этих команд можно создать PDF-документ из нескольких файлов?

Правильный ответ:
щелкнуть по кнопке задач Create PDF From Multiple Files

Ответ слушателя:
щелкнуть по кнопке задач Create PDF From Multiple Files

Максимальный балл: 1

Назначенный балл:

После создания теста необходимо проделать следующие операции для того, чтобы он был виден студентам: в свойствах теста обозначить его как окончательный вариант; в меню «слушатели» выдать допуск для прохождения теста; занести информацию о сроках и условиях прохождения теста в календарный план.

Правила работы слушателя (студента) в СДО

Слушатель (студент) на первом этапе работы в СДО должен выбрать учебные курсы, по которым он будет обучаться. Под понятием «Курс» понимается совокупность информационных ресурсов (лекций, практических заданий, тем курсовых работ, тестов и т.п.), то есть курс является аналогом учебной дисциплины. Краткую информацию о курсах можно получить в открытой (общедоступной) части СДО. Для этого необходимо набрать интернет-адрес <http://mail.sdo.iriit./volod/> и выбрать пункт меню «курсы». В появившемся списке можно ознакомиться со всеми доступными курсами (названием, кратким описанием и фамилией тьютора). Тьютор – это преподаватель, осуществляющий консультации и контроль результатов обучения. После выбора курсов, слушатель будет зачислен в группу к которой прикреплен конкретный тьютор. Название своей группы студент узнает после регистрации.

Регистрация в СДО

Для регистрации в СДО администратору необходимо сообщить следующую информацию о слушателе:

- фамилия
- имя
- отчество
- e-mail
- желаемый пароль и логин
- телефон, адрес и дополнительную информацию (не обязательно)
- название курсов, которые он будет изучать

После регистрации слушатель получает по электронной почте логин и пароль (в некоторых случаях логин и пароль, которые заказал пользователь, отправляя информацию о себе, не могут использоваться в СДО, поэтому они будут изменены администратором).

Имея логин и пароль, Вы можете войти в закрытую часть СДО в качестве «Слушателя».

Вход в СДО осуществляется следующим образом.

1. Наберите Интернет-адрес (<http://mail.sdo.iriit./volod/>). Появится заставка: «Образовательный портал дистанционного обучения». В главном меню появившегося окна есть пункт «Вход для слушателя СДО».

2. Выполните авторизацию в систему. Для этого выберите в главном меню пункт «Вход слушателя СДО». Введя логин и пароль, далее нажмите на клавишу «Enter» клавиатуры компьютера или мышкой нажмите кнопку «Войти в систему», которая находится рядом с полем «пароль». Если при вводе логина или пароля выдается сообщение «Пользователя с таким логином не существует», то это значит, что слушатель допустил ошибку. Введите

заново логин и пароль. В результате Вы автоматически войдете в закрытую часть СДО, в которой были ранее зарегистрированы

Основные функции слушателя и соответствующие им разделы меню, с которыми будет работать слушатель, можно представить в виде таблицы.

Вход в СДО	Название раздела меню	Последовательность действий слушателя
Вход в ВП	«Вход для слушателя СДО»	Ввод логина и пароля
Просмотр информации о курсах	«Курсы»	
Просмотр учебно-методических материалов	«Курсы»	«Курсы»>»Материалы»>выбор ресурса>»Просмотр»
Просмотр информации о тьюторе (преподавателе), администраторе, мероприятиях, группе, в которой обучается студент	«Информация»	
Корректировка личного дела	«Сменить пароль»	Ввод старого и нового пароля, дублирование нового пароля
Прохождение тестирований	«Экзамен» (либо «Самопроверка»)	«Экзамен»>выбор теста>«Старт»
Получение результатов тестирования	«Зачетная книжка»	
Участие в форуме	«Форумы»	
.....		

Просмотр информации о курсе и просмотр курса

Напомним, что под курсом понимается учебная дисциплина, в которую входят программа, лекции, практические занятия, тесты и т.п.. Для изучения курса пользователь определяется в группу. После регистрации администратор сообщит студенту фамилию тьютора и название его учебной группы. Также студент получает доступ к курсам, прикрепленным и его группе.

После щелчка по пункту меню «Курсы», слушатель может узнать следующую информацию:

- название курса;
- информацию о курсе (краткое описание);
- ФИО тьютора.

Доступ к курсам не является постоянным. Например, если курс платный, то до тех пор, пока студентом не будет произведена оплата, курс для него будет не активным. В случае, если курс не активен, материалы его ресурсов (лекции, практические задания и т.п.) просмотреть нельзя. Если же курс активен, то в окне «Курсы» появляется возможность просмотреть его ресурсы, нажав на кнопку «Материалы».

Меню «Календарные планы»

Меню «Календарные планы» предназначено для просмотра текущих дел (мероприятий) слушателя, то есть является аналогом расписания занятий.

Название мероприятия	Информация	Начало (дата)	Окончание (дата)
Тест 1	Тест является тестом для самопроверки. Количество попыток прохождения теста - 5	2004-11-01	2004-11-07

Для просмотра мероприятий слушатель должен выбрать из списка название курса, группы и нажать кнопку «Мероприятия». В появившемся окне будут перечислены названия тестов, лекций, практических заданий, форумов, с которыми необходимо поработать в выделенный промежуток времени.

Прохождение тестирований

В системе СДО тестовые задания подразделяются на экзамены и тесты типа «самопроверка». Тесты типа «самопроверка» предназначены для самоконтроля студентов. Для тестов этого типа результаты тестирования может просмотреть только сам студент, преподавателю они не доступны.

Тесты типа «экзамены» используются для получения зачета по какой-либо теме. Результаты тестирования отправляются на проверку преподавателю. Преподаватель может просмотреть, какие ответы дал слушатель на каждый вопрос и, при необходимости, подкорректировать оценку, выставленную автоматически. Если преподаватель зачел пройденный тест, то информация о том, что тест пройден помещается в зачетную книжку слушателя (главное меню «Зачетная книжка»).

Тест	Набранный балл	Максимальный балл	Результат
Формат pdf. Acrobat			
Тест 3	8	8	пройден
Тест 2	10	10	пройден

Здесь же отмечен набранный балл студента и максимальный балл, который можно было набрать.

Количество попыток для прохождения теста и время прохождения теста всегда ограничены. Информацию о количестве попыток и временных ограничениях можно узнать, выбрав меню «Экзамен» (либо «самопроверка», «календарные планы») в поле «Информация». В ходе тестирования некоторые вопросы можно пропускать. В случае, если слушатель ответил на оставшиеся

вопросы раньше отведенного времени, система тестирования возвращает его к пропущенным вопросам.

Формулировка ответа зависит от типа вопроса. В вопросах типа «один из многих», «многие из многих» и «да/нет» из перечисленных вариантов щелчком мыши выбираются правильные ответы. Для вопросов типа «поле ввода» и «несколько полей ввода» ответ в соответствующие поля вводится с клавиатуры. При этом необходимо следить, чтобы в ответе не было опечаток, лишних символов, орфографических ошибок. Ответы на вопросы типа «развернутый ответ» формируются аналогично предыдущему случаю, но допускают свободное изложение. При ответа на вопрос типа «соответствие» из раскрывающегося списка необходимо выбрать щелчком мыши верный вариант. Для вопросов типа «упорядочение» необходимо установить перечисленные понятия по порядку, следуя логике вопроса. Для этого стрелками «вверх», «вниз» изменятся положение понятий в списке.

Работа с учебными планами

В открытой части СДО в меню «Студенты» размещена информация о дисциплинах ИрГУПС. При щелчке по меню «Студенты» появляется список всех специальностей, распределенных по факультетам. Выбрав конкретную специальность, студент получает информацию о том, какие дисциплины читаются в каком-либо семестре. По каждой дисциплине также можно просмотреть материалы, щелкнув по названию дисциплины. Учебные материалы разделены по следующим категориям: рабочие программы, лекции, практика (включает в себя лабораторные, практические, расчетно-графические работы и методические рекомендации к выполнению этих работ, курсовое проектирование), контроль (вопросы к экзаменам, зачетам, контрольным работам), другое (учебные пособия, справочная литература).

Меню «Информация»

Меню «Информация» предназначено для получения информации о преподавателях, администраторах системы, ближайших мероприятиях.




























Правила работы администратора в СДО

Работа администратора в СДО включает в себя:

- регистрацию пользователей (преподавателей и слушателей);
- ввод в СДО информации о учебных группах, курсах;
- формирование библиотеки;
- формирование учебных планов;
- работу с форумами.

Меню «Персонал»

Персонал / Администраторы | Преподаватели

Персонал	Свойства	Удалить
 Кулешова Ольга Сергеевна		
 Карпенко Владимир Фёдорович		
 Кондратьев Игорь Николаевич		
 Demo Tutor		
 Сольская Ирина Юрьевна		
 Михайлова Лариса Викторовна		
 Мозолевская Анна Николаевна		
 Распопина Надежда Фёдоровна		
 Боровкова Татьяна Яковлевна		

[Добавить пользователя](#)

Меню «Персонал» имеет два подменю: «Администраторы» и «Преподаватели». После щелчка по кнопке «Персонал» появится список имеющихся администраторов системы. Администратор может просмотреть информацию о внесенных ранее пользователях СДО, нажав кнопку просмотра свойств. Кроме того, можно добавить новых пользователей, используя кнопку «Добавить пользователя». При добавлении нового пользователя обязательно заполняются поля, отмеченные красной звездочкой (см. рис). При заполнении следует учитывать, что логин должен состоять только из латинских букв и цифр и начинаться с буквы. В конце необходимо отметить роль нового пользователя (в качестве кого он будет выступать: тьютора или администратора).

Меню «Слушатели»

Меню «Слушатели» позволяет добавлять новых слушателей, редактировать информацию о слушателях, устанавливать их статус, определять в группы и удалять.

Информация о слушателях вводится аналогично вводу информации о персонале. Кроме того, заполняется поле «Активен», в котором указывается статус студента. Если студент определен как активный, то он может участвовать в тестировании, форумах, просматривать материалы курсов. Если студент не активен, то информация о нем хранится в СДО, но он временно не может участвовать в учебном процессе.

Слушатели /						
ФИО	Логин	E-Mail	Статус	Свойства	Группы	Удалить
Покацкий Владимир Афанасьевич	rva	rva@iritlirk.ru	<input checked="" type="checkbox"/>			
Володин Алексей Сергеевич	volodin	av18@mail.ru	<input checked="" type="checkbox"/>			
Кондратьев Игорь Николаевич	kondr	kondr	<input checked="" type="checkbox"/>			

В графе «Группы» администратор может просмотреть, в какой группе обучается данный студент и изменить список групп.

Меню «Группы»






В поле «Слушатели» хранится информация о слушателях (свойства и статус). Предусмотрена возможность удаления слушателя из группы. В поле «Курсы» - информация о том, какие курсы изучает студент (которые разделены по двум категориям: активные и неактивные), фамилия тьютора, преподающего курс и возможность добавления и удаления курсов. В поле «Свойства» можно отредактировать название группы и установить ее статус.

Группы /					
Название группы	Активна	Слушатели	Курсы	Свойства	Удалить
Демо group	<input checked="" type="checkbox"/>				
ПДО-1	<input checked="" type="checkbox"/>				
Операторы	<input checked="" type="checkbox"/>				


Меню «Курсы»

В поле «Группы» существует возможность прикрепить к данному курсу группу. В графе «Материалы» - просмотреть, добавить и удалить материалы, относящиеся к конкретному курсу. В «Свойствах» - отредактировать название курса и краткую информацию о курсе, установить статус и тьютора курса.

Курсы / Активные | Неактивные

Название и описание	Тьютор	Группы	Материалы		
Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности предприятия <i>Предлагаемый вниманию читателей курс лекций предназначен для студентов экономических специальностей и содержит изложение теоретических вопросов и примеры решения некоторых типовых задач, необходимых для успешного освоения курса «Анализ и диагностика финансово-</i>	 Сольская Ирина Юрьевна				

Меню «Календарные планы»

Имя свойства	Значение
Название	<input type="text"/>
Тип	Выберите тип мероприятия 
Оцениваемое	<input type="checkbox"/>
Начало мероприятия	День <input type="text" value="01"/> Месяц <input type="text" value="01"/> Год <input type="text" value="2003"/>
Окончание мероприятия	День <input type="text" value="01"/> Месяц <input type="text" value="01"/> Год <input type="text" value="2003"/>
Описание	<input type="text"/>
<input type="button" value="Принять"/>	

В меню «Календарные планы» находится список всех курсов с прикрепленными к ним группами. В графе «Мероприятие» для выбранного курса и группы можно назначить мероприятие (экзамен, лекцию, семинар и т.п.), назначить начало и окончание мероприятия и ввести его описание.